

Věstník MŽP ČR, částka 2/2017

Výzva č. 2/2017

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	2/2017
Prioritní oblast	7. Inovativní a demonstrační projekty
Podoblast	7.1 Podpora inovativních a demonstračních projektů s pozitivním dopadem na životní prostředí
Podporované aktivity	7.1. A Voda
	7.1. B Kvalita ovzduší
	7.1. C Odpady
	7.1. D Energetické úspory a chytrá řešení v energetice
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je zlepšení životního prostředí prostřednictvím inovativních a demonstračních projektů, které je možné následně, po pilotním ověření, přenést do běžné praxe.
Oprávnění příjemci podpory	Obce, kraje a další subjekty definované v kapitole 3.
Termíny Výzvy	Projektové fiše je možné podat v období od 13.2.2017 do 30.6.2017 .
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31.12.2020.
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt činí 200 tis. Kč .
	Maximální výše dotace na jeden projekt činí 50 mil. Kč .
	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 75 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	100 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

S ohledem na široké zaměření Výzvy a různorodost řešených problémů a navržených technických řešení není možné jednoznačně definovat výčet podporovaných aktivit, níže uvedené aktivity jsou tak uvedeny jako příklad:

7.1. A Voda

Přirozené zadržování vody a její využití;

Řízená infiltrace povrchových vod do vod podzemních;

Snižování rizik povodní a sucha;

Integrované hospodaření s živinami;

Obnova přirozené morfologie řek, jezer nebo opětovné vytvoření souvisejících stanovišť;

Úspory vody (využití srážkových, recyklovaných či regenerovaných vod);

Technologické systémy výroby pitné vody a čištění odpadních vod (membránové technologie, dezinfekce bez použití UV záření, nízkoenergetické provzdušňování...);

Poskytování vodohospodářských služeb ve venkovských oblastech.

7.1. B Kvalita ovzduší

Energetické projekty se zaměřením na kvalitu ovzduší a snížení emisí pevných částic v kritických místech a citlivých oblastech SPÚR (tzv. specifické oblasti);

Energetické využití biomasy a kalů městských ČOV;

Inovativní projekty z oblasti mobility (využití vodíkových technologií, využití biomethanu v dopravě...);

Snížení emisí čpavku a částic ze zemědělství;

Inovativní techniky prevence znečištění a snižování emisí;

Zavádění integrované a komplexní politiky udržitelného sídelního plánování a projektování měst;

Optimalizace dopravy (snížení požadavků na transport materiálu/zboží, využití lokálních zdrojů, využití moderních technologií a preference šetrných dopravních prostředků...);

Bezemisní vytápění.

7. 1. C Odpady

Nové metody v nakládání a využití odpadů či předcházení vzniku odpadu (potravinový odpad, stavební a demoliční a těžební odpad, odpad s obsahem kritických surovin...);

Inovativní metody sběru odpadu.

7. 1. D Energetické úspory a chytrá řešení v energetice

Návrh budov s aktivní energetickou bilancí vč. systému řízení;

Distribuovaná výroba energie z obnovitelných zdrojů na lokální úrovni;

Chytré sítě (Smart grids) včetně inteligentního měření a řízení spotřeby;

Lokální sítě (Micro grids) - distribuční sítě malého rozsahu;

Sezónní ukládání energie (možnost krátkodobého i dlouhodobého uskladnění energie a její

následné využití).

2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je zlepšení životního prostředí prostřednictvím inovativních a demonstračních projektů, které je možné následně, po pilotním ověření, přenést do běžné praxe.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

Územní samosprávné celky (obce a kraje) a městské části hlavního města Prahy;

Organizační složky státu a státní příspěvkové organizace;

Svazky obcí (dle zákona [č. 128/2000 Sb.](#), o obcích, v platném znění);

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků dle zákona [č. 250/2000 Sb.](#), o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;

Obecně prospěšné společnosti založené podle zákona [č. 248/1995 Sb.](#), o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a obecně prospěšné společnosti vzniklé podle zákona [č. 68/2013 Sb.](#), o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona [č. 248/1995 Sb.](#), o obecně prospěšných společnostech založené městem nebo krajem;

Spolky a pobočné spolky založené obcí či krajem dle zákona [č. 89/2012 Sb.](#), občanský zákoník, v aktuálním znění nebo dle [§54](#) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění;

Veřejné výzkumné instituce dle zákona [č. 341/2005 Sb.](#), v platném znění;

Vysoké školy podle zákona [č. 111/1998 Sb.](#), o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;

Akciové společnosti vlastněné více než 50 procenty obcí či krajem;

Společnosti s ručením omezeným vlastněné více než 50 procenty obcí či krajem.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše dotace na jeden projekt činí **200 tis. Kč**.

Maximální výše dotace na jeden projekt činí **50 mil. Kč**.

Maximální výše celkové dotace na jeden projekt činí **75 %** z celkových způsobilých výdajů.

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této Výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová. Při doručení projektové fiše, respektive Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen "Žádost"), je rozhodující datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později doručené projektové fiše a Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

1. kolo Výzvy

Žadatelé předloží vyplněné projektové fiše v následujících termínech:

Zahájení příjmu projektových fiší: **13.2.2017**
Ukončení příjmu projektových fiší: **30.6.2017 ve 14:00 hod.**

2. kolo Výzvy

Žadatelé, kteří budou písemně vyzváni Fondem k předložení Žádosti, tak učiní nejpozději do 6 měsíců od doručení výzvy k předložení Žádosti, přičemž Fond může v odůvodněných případech tuto lhůtu prodloužit.

6. Administrace projektových fiší a Žádosti

6.1 1. kolo Výzvy - Projektové fiše

Žadatelé předloží Fondu vyplněné Projektové fiše (závazná struktura projektových fiší viz příloha č. 1 Výzvy).

Projektové fiše budou seřazeny podle data doručení na Fond a po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy odborné expertní komisi MŽP, vedené při Fondu (dále jen „expertní komise“). Členové expertní komise jsou jmenováni MŽP z řad MŽP, Fondu a z řad nezávislé odborné veřejnosti. Vzhledem k očekávané různorodosti projektů může být vytvořeno více expertních komisí s požadovanou odborností.

Expertní komise posoudí doručené projektové fiše především z hlediska věcného a odborného, přihlížet bude k celkovému přínosu v oblasti ochrany životního prostředí, ke komplexnosti a inovativnosti navrhovaných opatření a k využití nekonvenčních řešení.

Expertní komise posoudí projektové fiše dle míry, jakou naplňují cíl Výzvy na základě těchto kritérií:

Pozitivní dopad v oblasti životního prostředí, resp. posouzení vlivu předpokládaných výsledků projektu na příslušnou složku (oblast) životního prostředí a ekologický přínos navrhovaného opatření;

Nekonvenční a inovativní řešení, tedy schopnost reagovat na existující, nebo potenciální problém novým, tvůrčím způsobem a porovnání nově navrhované technologie s konvenčními;

Vhodné technické řešení záměru, jeho přehlednost a srozumitelnost, soulad jednotlivých dílčích řešení a komplexnost celého navrženého projektu s ohledem na jeho zaměření;

Komplexnost řešení, tedy synergické efekty předkládaných opatření posuzovaných v kontextu stávající infrastruktury nebo zamýšlených opatření a posouzení způsobu zajištění a rozsahu úplnosti řešení navrhovaného opatření;

Udržitelnost opatření, tedy posouzení, zda navrhované opatření bude možné i po ukončení realizace projektu využívat v nezměněné podobě, posouzení schopnosti žadatele navrhované opatření realizovat, financovat a řídit i v době udržitelnosti;

Přenositelnost a využitelnost řešení do dalších projektů, tedy posouzení možnosti dlouhodobého využití navrhovaného opatření či jeho výsledků také jinými investory v jiných regionech;

Optimální nákladovost a efektivnost opatření, tedy jednoznačně popsané a definované položky s předpokládanými položkovými náklady, které budou v místě a čase obvyklé a které budou úměrné přínosu navrhovaných opatření;

Vazba na strategické dokumenty z oblasti životního prostředí, tedy posouzení souladu navrhovaného opatření se strategickými dokumenty na krajské, regionální, národní případně i nadnárodní úrovni;

Využití inovativních postupů a řešení, které byly ve fázi výzkumu financovány z veřejných prostředků na vědu a výzkum, tedy posouzení, zda je navrhovaný projekt relevantní v dané oblasti životního prostředí a v daném území

Veřejná podpora, tedy posouzení, zda navrhované opatření naplňuje definiční znaky veřejné podpory či nikoli a zda je možné navrhované opatření podpořit v souladu s legislativou veřejné podpory;

Posouzení možnosti financování navrhovaného opatření z jiných zdrojů, např.: z programu LIFE, OPŽP, aj. a posouzení, zda lze poskytnout podporu do výše spolufinancování z vlastních zdrojů žadatele (viz čl. 14.1.1).

Na základě posouzení projektových fiší dle uvedených kritérií vydá expertní komise své stanovisko, ve kterém doporučí, nebo nedoporučí záměr k podpoře. Expertní komise je oprávněna vyzvat žadatele k osobní prezentaci, obhajobě, projektové fiše. O stanovisku expertní komise bude žadatel informován.

Expertní komise u všech projektových fiší doporučených k podpoře stanoví:

povinné indikátory, které žadatel v Žádosti vyčíslí;

zpracovatele odborného posudku, který žadatel doloží s Žadostí (viz čl. 14.3 písm. a);

další podmínky a požadované přílohy vyplývající z charakteru navrhovaného opatření.

O stanovisku expertní komise budou žadatelé informováni Fondem nejpozději do 31.10.2017.

Projektová fiše není považována za Žádost o poskytnutí podpory a jejím předložením není zahájena administrace Žádosti ve smyslu čl. 5 Směrnice MŽP 4/2015. Případné souhlasné stanovisko k projektové fiši nezakládá nárok na přiznání podpory, ale pouze možnost podat Žádost v dalším kole Výzvy.

Expertní komise je oprávněna nedoporučit k podpoře žádnou z předložených projektových fiší.

6.2 2. kolo Výzvy - Žádosti

Na základě vydaného stanoviska expertní komise k projektovým fiším budou v rámci dalšího kola vybráni žadatelé s doporučením k podpoře písemně vyzváni Fondem k předložení Žádosti včetně příloh dle čl. 14.3 písm. a) této Výzvy. Dojde-li k uvolnění dostupných finančních prostředků Výzvy (např. v důsledku nepodání Žádosti některým žadatelem, který navzdory doporučení expertní komise a výzvy Fondu řádnou Žádost nepodá ve stanovené lhůtě), může být osloven další potenciální žadatel v pořadí dle data doručení Žádosti na Fond.

Žádosti předložené Fondu budou podrobeny kontrole úplnosti a formální správnosti a následně kontrole přijatelnosti, při které bude projektovými manažery posouzen zejména soulad předložených Žádostí s dříve předloženými a expertní komisí hodnocenými projektovými fišemi, a to ve vztahu k nákladům projektu, parametrům navrhovaných opatření a jejich rozsahu či k dalším skutečnostem předpokládaným v projektové fiši.

Žadatelé jsou povinni se stanoviskem expertní komise řídit. Odchýlit se od fiše a stanoviska expertní komise mohou v případě zhoršení parametrů, max. o 10 % (viz také čl. 14.4.3). Případné změny nad povolený rámec podléhají kromě posouzení Fondu opětovnému posouzení expertní komise, přičemž stanovisko expertní komise je konečné.

Vybrané Žádosti budou akceptovány a následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí. Projekty mohou být podpořeny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

7. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč.**

8. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31.12.2020.

9. Specifická kritéria přijatelnosti

Podporovány budou pouze ty projekty, které využívají techniku nebo metodu, jež není běžně používána na území České republiky, která nabízí potenciální přínos v oblasti životního prostředí nebo demonstrační projekty, které zavádí do praxe, testují a vyhodnocují opatření nebo přístupy, které jsou v konkrétních souvislostech projektu na území České republiky nové nebo běžně nevyužívané.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány způsobilými výdaji, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po 1.1.2015. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Hlavní způsobilé jsou výdaje na:

Projektovou přípravu a zajištění autorského a technického dozoru, maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:

Projektovou dokumentaci včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz;

Odborný posudek dle čl. 14.3 písm. a) této Výzvy;

Zadávací dokumentaci na realizaci podporovaného opatření dle zákona [č. 134/2016 Sb.](#), o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP pro období 2014-2020), včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru;

Zpracování dat a vyhodnocení výsledků;

Stavební práce a související služby;

Nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;

Výdaje na ochranu práva duševního vlastnictví (patent, průmyslový vzor apod.);

Vedlejší způsobilé jsou výdaje na (maximálně do 30 % z celkových způsobilých výdajů):

Nákup nemovitostí, tj. pozemku, pozemku včetně stavby, která je jeho součástí, příp. stavby, která není součástí pozemku, a to za následujících podmínek:

musí být v souladu s cíli projektu a přímo souviset s realizací projektu;

pořizovací cena nemovitosti může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt;

pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání žádosti) vyhotoveným znalcem dle zákona [č. 151/1997 Sb.](#), o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů;

způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.

Mzdové náklady v rozsahu max. 40 pracovních hodin týdně na každého pracovníka podílejícího se na projektu, přičemž způsobilé jsou výdaje maximálně do výše odpovídající

4,5násobku minimální mzdy stanovené v nařízení vlády [č. 567/2006 Sb.](#), o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, v aktuálním znění;

Režijní výdaje do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů, přičemž se jedná o ty výdaje, které nepřímo souvisí s realizací projektu, jako např.: cestovné, vedení účetnictví včetně mezd, administrativní činnosti, nájemné kanceláře či jiných prostor využívaných realizačním týmem, nákup spotřebního kancelářského materiálu, aj. Režijní výdaje žadatel prokazuje jednotlivými účetními doklady.;

Publicitu projektu dle čl. 14.5 této Výzvy, maximálně však do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů.

11. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky, přičemž testování nových přístupů či technologií může být prováděno na území států EU.

12. Způsob podání projektové fiše a Žádosti

12.1 Způsob podání projektové fiše

Žadatel doručí Fondu projektovou fiši v termínu příjmu projektových fiší (viz čl. 5) v uzavřené obálce označené „Projektová fiše NPŽP - Výzva č. 2/2017“, a to prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu.

Projektové fiše mohou být předkládány také prostřednictvím datových zprávy (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako „Projektová fiše NPŽP - Výzva č. 2/2017“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.

Projektové fiše se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze projektové fiše musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

12.2 Způsob podání Žádosti

Žádosti budou předkládány na základě písemné výzvy ze strany Fondu počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 5). Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálcích s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 7.1- Podpora inovativních a demonstračních projektů

Státní fond životního prostředí ČR

Odbor realizace Národních programů

Olbrachtova 2006/9

140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP - 7.1 Podpora inovativních a demonstračních projektů - Výzva č. 2/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

13. Sledované indikátory

Sledované indikátory stanoví expertní komise v závislosti na typu navrhovaného opatření, samotné vyčíslení stanovených indikátorů provede žadatel ve formuláři Žádosti.

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

14.1.1 Na ty inovativní či demonstrační projekty, které mohou být podpořeny nebo již byly podpořeny z jiných dotačních titulů (zejména z Operačního programu Životní prostředí a programu LIFE), lze v rámci této Výzvy poskytnout podporu na spolufinancování z vlastních zdrojů žadatele (na základě doporučení expertní komise), přičemž celková výše podpory z NPŽP a jiných dotačních titulů nesmí přesáhnout 95% způsobilých výdajů.

14.1.2 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do **31.12.2020** a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

14.1.3 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3 písm. b) této Výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).

14.1.4 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.

14.1.5 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.

14.1.6 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení - Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

14.1.7 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci

příjemce podpory (zákon [č. 563/1991 Sb.](#), v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

14.1.8 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let (nebo po dobu stanovenou expertní komisí) od dokončení realizace projektu. V případě, že žadatel, resp. příjemce podpory, není vlastníkem pozemku, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka pozemku, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření po dobu nejméně 5 let (nebo po dobu stanovenou expertní komisí) od dokončení realizace projektu.

14.1.9 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.

14.1.10 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

14.1.11 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

14.1.12 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.

14.1.13 Na podporu není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.

14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 10 této Výzvy.

14.2.3 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 4 této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a popřípadě ekonomické způsobilosti žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.

14.2.4 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4), včetně příloh uvedených v čl. 14.3 písm. c) této Výzvy. Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně, obvykle vždy za každé 3

měsíce od zahájení realizace projektu.

14.2.5 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti žadatel přikládá:

Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 2);

Podrobný popis projektu (Příloha č. 3);

Výpis z katastru nemovitostí z internetové aplikace (nazhlizenidokn.cuzk.cz); není-li žadatel vlastníkem nemovitosti, doloží souhlas vlastníka nemovitosti s realizací opatření a zajištěním udržitelnosti po dobu nejméně 5 let (nebo po dobu stanovenou expertní komisí) od ukončení realizace projektu;

Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, jehož zpracovatel bude stanovený expertní komisí;

další relevantní přílohy stanoví expertní komise.

b) Ke Smlouvě žadatel přikládá:

Kopie dokladu o vedení účtu žadatele (nedokládá se u obcí);

Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo;

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH;

Relevantní rozhodnutí orgánů státní správy;

Případně aktualizované dokumenty předložené k Žádosti.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků žadatel přikládá:

Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4);

Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 5);

Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;

Kopie bankovních výpisů prokazujících uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) K ZVA žadatel přikládá:

Formulář ZVA (Příloha č. 7);

Protokol o předání místa realizace projektu;

případně další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.

14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.4.3 Předložená dokumentace v rámci podané Žádosti se může odchýlit od schválené projektové fiše včetně případných doporučení expertní komise v parametrech a předpokládaných nákladech v rozsahu max. 10 %. Případné zhoršení parametrů projektu nad povolený rámec musí posoudit a schválit expertní komise a Rada Fondu.

14.5 Publicita

14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.

14.5.3 Volba relevantních prostředků pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí¹, zejména musí být označen povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

14.5.4 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel / plakát s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel / plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. 14.5.3, loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel / plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a

musí být zachován po celou dobu realizace projektu.

14.5.5 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

14.5.6 K naplnění povinné publicity může žadatel využít následující nástroje:

- a) média - žadatel zvolí tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích;
- b) mobilní aplikace - žadatel může o projektu informovat prostřednictvím interaktivního prostředí ve formě mobilní aplikace, která bude informovat o celém projektu, jeho výstupech a novinkách v dané oblasti životního prostředí;
- c) internet - žadatel vytvoří webové stránky projektu nebo rozšíří stávající webové stránky o zprávy týkající se realizovaného projektu včetně informace o spoluúčasti Fondu (viz výše);
- d) tištěné materiály jako např.: brožury, letáky a plakáty nebo školící a informační materiály vydané za účelem informování o projektu a prezenční listiny;
- e) propagační předměty jako např.: bloky, desky, psací potřeby, samolepky, tašky, aj.

14.5.7 S ohledem na široké spektrum podporovaných aktivit budou požadavky na naplnění povinné publicity u jednotlivých projektů blíže specifikovány po posouzení Žádostí expertní komisí, o čemž bude žadatel informován v písemné výzvě k předložení Žádosti včetně příloh.

14.6 Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Romana Rajnyšová, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 159

vedoucí Oddělení I

Ing. Michal Slezák, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 469

ředitel Odboru realizace Národních programů

Přílohy:

1. Projektová fiše

2. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
3. Podrobný popis projektu
4. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků
5. Formulář Přehled čerpání
6. Formulář Výkaz práce
7. Formulář ZVA

Mgr. Richard Brabec

ministr

1 Grafický manuál Národního programu Životního prostředí je k dispozici a www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení - Obecné dokumenty